

YURT DIŞI ETKİNLİK ORGANİZASYONLARINDA VE BİREYSEL KATILIMI DESTEKLENEN YURT DIŞI ETKİNLİKLERDE GÖREVLENDİRİLECEK GÖZLEMCİLERİN SEÇİMİ VE GÖREVLERİNE İLİŞKİN GENELGE

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 28/11/2014 tarihli ve 2014/10 sayılı Teknik Müşavirlik Hizmetlerine Sağlanacak Devlet Yardımları Hakkında Karar, 18/5/2020 tarihli ve 2564 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar, 19/4/2022 tarihli ve 5447 sayılı Türkiye Bilişim Sektörünün Uluslararasılaşması ve E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı Hakkında Karar ve 19/4/2022 tarihli ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar ile 5/4/2024 tarihli ve 95788898 sayılı Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Genelge çerçevesinde, yurt dışında düzenlenen ticari nitelikli fuar, kongre, konferans ve benzeri etkinliklere katılımlarda görevlendirilecek personelin seçimi ve görevlerine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, Türk hizmet ihracatı etkinliği, sektörel Türk hizmet ihracatı etkinliği, milli katılım organizasyonu ve yabancı katılımlı sektörel etkinlik ile, bireysel katılımı desteklenen yurt dışı etkinliklerde görevlendirilecek personelin seçimi ve görevlerine ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Genelge, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 449 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç), (d) ve (e) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Bakan: Ticaret Bakanını,
- b) Bakanlık: Ticaret Bakanlığını,
- c) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşavirini, Ticaret Ataşesini ya da Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilmiş Bakanlık temsilcisini,
- ç) Bireysel katılımı desteklenen yurt dışı etkinlik: Bireysel katılımı Bakanlıkça desteklenen ve yurt dışı etkinlik organizasyonu tanımı dışında kalan uluslararası etkinliği,
- d) Genel Müdürlük: Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünü,
- e) Gözlemci: Genel Müdürlük tarafından yurt dışı etkinlik organizasyonlarında ve bireysel katılımı desteklenen yurt dışı etkinliklerde denetleme ve değerlendirme yapmak üzere görevlendirilen personeli,
- f) Gözlemci belgesi: Gözlemci kursunu başarıyla tamamlayan katılımcıya düzenlenen belgeyi,
- g) Gözlemci kursu: Yurt dışı etkinlik organizasyonlarında ve bireysel katılımı desteklenen yurt dışı etkinliklerde Bakanlığın en iyi şekilde temsil edilebilmesini teminen hizmet ihracat politika ve stratejimiz, yurt dışı fuarcılık sektörü, etkinliklere ilişkin destek mevzuatı esasları, katılımcılar açısından yararlı olacak hizmet ihracatı ile ilgili güncel bilgiler ile gözlemcilerin görevlerini kapsayan Genel Müdürlükçe düzenlenen kursu,

ğ) Gözlemci raporu: İlgili destek mevzuatı çerçevesinde inceleme yapılabilmesi ve yurt dışı etkinlik organizasyonunun değerlendirilmesini teminen gözlemcinin hazırladığı raporu,

h) Yurt dışı etkinlik organizasyonu: Türk hizmet sektörlerinin tanıtılması ve pazarlanması amacıyla yurt dışında düzenlenen Türk hizmet ihracatı etkinliği, sektörel Türk hizmet ihracatı etkinliği, milli katılım organizasyonu ve yabancı katılımlı sektörel etkinliği, ifade eder.

Gözlemci seçimi

MADDE 5 – (1) Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Genelge ve ilgili destek mevzuatı kapsamındaki görevlerin yerine getirilebilmesi için;

a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi veya

b) Bakanlık Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünde görevli ve Bakanlık merkez teşkilatında en az iki yıl görev süresi bulunan, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az (C) düzeyinde dil puanı almış (Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen belge de geçerlidir), dört yıllık yüksekokul mezunu, gözlemci kursuna katılmış ve görevlendirilme tarihinde geçerli gözlemci belgesine sahip olan personel

yurt dışı etkinlik organizasyonlarında gözlemci olarak görevlendirilir.

(2) Yurt dışında yabancı dilde eğitim veren üniversiteden mezun olunması halinde yabancı dil belgesi şartı aranmaz.

(3) Bireysel katılımı desteklenen yurt dışı etkinliklerde de birinci ve ikinci fıkrada belirtilen nitelikleri haiz personel gözlemci olarak görevlendirilebilir.

(4) Gözlemci kursu, yılda en az bir kez gerçekleştirilir. Genel Müdürlüğün gerekli gördüğü durumlarda ilave gözlemci kursu düzenlenebilir.

(5) Gözlemci belgesi, gözlemci kursunun başarıyla tamamlanmasını müteakip düzenlenir. Belgenin geçerliliği düzenlendiği tarihten itibaren iki yıldır.

(6) Bakanlık yurt dışı temsilcisi için gözlemci belgesine sahip olma şartı aranmaz. Anılan personel yurt dışında göreve başlamadan önce gözlemcilik faaliyetleri hakkında ayrıca bilgilendirilir.

(7) Gözlemci, görevin gerektirdiği nitelikte ve sayıda olmak üzere görevlendirilir.

Gözlemcinin görevleri

MADDE 6 – (1) Gözlemci, yurt dışı etkinlik organizasyonlarında etkinlik alanında katılımcıların ülke ve sektör konusundaki görüşlerini alarak Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Genelgenin eki “Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Değerlendirme Formu (EK-3)”nu katılımcılara dağıtır ve formların doldurulmasını sağlar.

(2) Gözlemci, yurt dışı etkinlik organizasyonlarına iştirak eden katılımcıların ünvan ve metrekare bilgilerinin yer aldığı “Katılımcı Listesi Tutanağı (EK-1)”nı hazırlar.

(3) Gözlemci, gerektiği durumlarda organizatörden ya da katılımcıdan metrekare tespitine ilişkin sözleşme ve fatura gibi ilave bilgi ve belge talep edebilir.

(4) Gözlemci, yurt dışı etkinlik organizasyonlarında etkinlik katılımı ile ilgili olarak Genel Müdürlükçe uygulanan devlet desteklerine ilişkin mevzuat hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı konusundaki tespitlerini ve gözlemci puanını hazırladığı “Gözlemci Raporu (EK-2)”nda belirtir.

(5) Gözlemci; yurt dışı etkinlik organizasyonunun türüne, ilgili hizmet sektörüne veya sektörlerine, yerinde inceleme esnasında tespit edilen katılımcı sayısına ve katılımcının Türkiye’de yerleşiklik durumuna ilişkin bilgilerin yer aldığı “Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Katılımcı İnceleme Formu (EK-3)”nu hazırlar.

(6) Yurt dışı etkinlik organizasyonlarında; Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Genelgenin eki “Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Değerlendirme Formu (EK-3)” ile bu Genelgenin ekleri; “Katılımcı Listesi Tutanağı (EK-1)”, “Gözlemci Raporu (EK-2)” ve “Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Katılımcı İnceleme Formu (EK-3)” etkinliğin bitimini müteakip on gün içinde gözlemci tarafından Genel Müdürlüğe iletilir.

(7) Bireysel katılımı desteklenen yurt dışı etkinliklerde gözlemci görevlendirilmesi durumunda; bu Genelgenin eki “Bireysel Katılımlı Yurt Dışı Etkinlik Formu (EK-4)” etkinliğin bitimini müteakip on gün içinde gözlemci tarafından Genel Müdürlüğe iletilir.

Yetki

MADDE 7 – (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimat vermeye, Genelgeye ek ihdas etmeye, Genelge eklerinde değişiklik yapmaya, Genelge kapsamında ortaya çıkan ihtilafları tespit edilen haklı durumlar ile Bakanlıkça belirlenen mücbir sebep hallerini gözetmek suretiyle inceleyip sonuçlandırmaya ve Genelge hükümlerine ilişkin usul ve esasları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 8 – (1) 31/5/2024 tarihli ve 97377135 sayılı Genel Müdürlük Onayı ile yürürlüğe giren Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonlarında ve Bireysel Katılımı Desteklenen Yurt Dışı Etkinliklerde Görevlendirilecek Gözlemcilerin Seçimi ve Görevlerine İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Başlamış işlem

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) “Yürürlükten kaldırılan mevzuat” başlıklı 8 inci madde ile yürürlükten kaldırılan Yönerge kapsamında verilen gözlemci belgeleri, kalan süreleri boyunca bu Genelge çerçevesinde geçerli sayılır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Genelge hükümlerini Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürü yürütür.